

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛАДКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»**

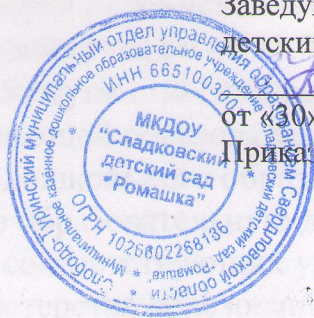
Утверждаю:

Заведующий МКДОУ «Сладковский
детский сад «Ромашка»

 Е.В. Кайгородова

от «30» мая 2019г.

Приказ № 20- д



Изменения №2

**в положение о порядке комплектования, приёма и отчисления в
муниципальном казённом дошкольном образовательном
учреждении «Сладковский детский сад «Ромашка»
(МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка»)**

с. Сладковское

На основании Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 и Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527" внести в Правила приема заявлений для постановки на учёт и зачисления детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, о переводе и отчислении воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Сладковский детский сад «Ромашка» (МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка») следующие изменения:

1. Пункт 2.5. дополнить абзацем:

« - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.».

2. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6

к Положению о порядке комплектования, приёма и отчисления в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Сладковский детский сад «Ромашка»

**Образец заявления
о зачислении ребёнка в ДОУ на обучение**

Заведующей МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка» Е.В.Кайгородовой

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

_____ адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка

_____ контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

заявление.

Прошу принять _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка,

_____ адрес места жительства ребенка

в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Сладковский детский сад «Ромашка» с _____ года.

« ____ » _____ 20 ____ г.
подпись _____

Согласен (на) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка» до момента выбытия ребенка из учреждения.

« ____ » _____ 20 ____ г.
подпись _____

Ознакомлен (на) с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

« ____ » _____ 20 ____ г.
подпись _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования **русский**, в том числе **русский**, как родной язык.

« ____ » _____ 20 ____ г.
подпись _____

Приложение к заявлению:

- копия свидетельства о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта, сертификат прививок)
- другие документы

».

3. Пункт 4.15. изложить в следующей редакции:

«Заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении _____ места _____ в _____ ДОУ».

4. Приложение № 9 изложить в следующей редакции:

«Приложение 9
к Положению о порядке комплектования,
приёма и отчисления в муниципальном

казённом дошкольном образовательном
учреждении «Сладковский детский сад
«Ромашка»

**Образец заявления
о приеме (зачислении) ребенка в порядке перевода в ДООУ**

Заведующей МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка» Е.В.Кайгородовой

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

Заявление.

Прошу принять в порядке перевода из _____

(наименование образовательного учреждения)

моего ребенка _____
(ФИО полностью)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения в муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение «Сладковский детский сад «Ромашка»

с « _____ » _____ 20 _____ г.

/ « _____ » _____ 20 _____ г.
/ _____ /
Подпись ФИО родителя

Согласна (ен) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи,
уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с
момента зачисления ребенка в МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка»
до момента выбытия ребенка из учреждения.

/ « _____ » _____ 20 _____ г.
/ _____ /
Подпись ФИО родителя

Ознакомлен (на) с Уставом МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка», лицензией на
осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных
представителей).

/ « _____ » _____ 20 _____ г.
/ _____ /
Подпись ФИО родителя

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования
языком образования **русский**, в том числе **русский**, как родной язык.

/ « _____ » _____ 20 _____ г.
/ _____ /
Подпись ФИО родителя .